

# Coördinator brede school

## Algemene kenmerken

De coördinator brede school (verder: CBS) is een zelfstandige functie binnen een brede school. De CBS werkt de stedelijke blauwdruk brede school op locatieniveau uit en vertaalt deze in samenwerking met de partners naar concrete passende programma's en activiteiten. De CBS richt zich hierbij op de coördinatie van de participanten binnen de brede school en andere partners van buiten de brede school.

De functie is de 'spin in het web' tussen het wijkwelzijnswerk, het primair onderwijs, het peuterspeelzaalwerk en andere participanten. De coördinator onderhoudt contacten op diverse niveaus binnen de betrokken organisaties. Inherent aan de functie is dat de complexiteit voortvloeit uit het feit dat de coördinator brede school te maken heeft met aansturing vanuit twee verschillende organisaties; hiërarchisch vanuit Rijnstad en functioneel vanuit stichting Pas..

## Doel van de functie

Programma coördinatie van de Brede School op locatieniveau, zodat er een optimaal programma ontstaat. Het gemeenschappelijke doel van het concept Brede School is om de ontwikkelingsmogelijkheden voor de doelgroep (0 tot 14 jarige in de wijk en hun ouders) te vergroten.

## Organisatorische positie

De CBS ressorteert hiërarchisch onder de manager waarbinnen de functie is gepositioneerd. De CBS geeft eventueel functioneel leiding.

De CBS werkt binnen de kaders die vastgesteld zijn door de regiegroep brede school . Vanuit Stichting Pas ontvangt de CBS functioneel aansturing.

## Resultaatgebieden

Inhoudelijk beleid en planvorming op locatieniveau realiseren

- Draagt zorg voor het formuleren van (locatie)-doelstellingen;
- Draagt zorg voor het maken van een activiteitenplan van de locatie;
- Maximale inhoudelijke afstemming van activiteiten van verschillende partners en optimalisatie van samenwerking;
- Inrichting/onderhoud van de hiervoor benodigde (overleg)-structuur, voorzitten en voorbereiden van vergaderingen;
- Ondersteuning en begeleiding van het proces van inhoudelijke samenwerking en (laten) oplossen of signaleren van knelpunten;
- (Nadere/specifieke) uitwerking van de keten van diensten en de doorgaande lijn op wijkniveau rond opgroeien en opvoeden;
- Bewaking dat het brede school concept voldoende aandacht krijgt/blijft houden op de agenda van participanten en partners;
- Zorgt voor draagvlak en committent bij de partners.
- Verricht pr-activiteiten voor de gezamenlijke doelstelling;
- Voorbereiding en uitvoering van evaluaties;
- Signalering en communicatie over de voortgang;

*Resultaat: Inhoudelijk beleid is geformuleerd en bijbehorende plannen zijn gemaakt.*

Signaleren en rapporteren naar verantwoordelijke besturen

- Krijgt opdracht van de stedelijke coördinator;
- Rapporteert via de stedelijk coördinator naar het bestuurlijk overleg en andere belanghebbende;
- Evalueert en monitort de aanpak op de locatie;
- Neemt onafhankelijke positie in ten opzichte van elke individuele organisatie;
- Signaleert naar beheerstichting (of gedelegeerde bevoegde daarvan) ten aanzien van de samenhang en samenloop van het inhoudelijke beleid en de keuzen op het gebied van beheer en exploitatie.
- Signaleert naar het “hart van de wijk” ten aanzien van de samenhang en samenloop van het beleid en keuzen in dit kader.

*Resultaat: Verantwoordelijke besturen binnen brede school-verband zijn geïnformeerd over stand van zaken per locatie voor onderwerpen genoemd onder inhoudelijk beleid en planvorming op locatieniveau'. Deze besturen zijn bekend met relevante signalen en beslispunten.*

Ontwikkelen en signaleren van kansen en dienstverlening optimaliseren

- Relevante ontwikkelingen in het veld zijn bekend bij lokale partners;
- Kansen worden gesignaleerd;
- Mogelijkheden worden ingebracht;
- Afspraken worden gemaakt;
- Bewaakt en ontwikkelt eigen beroepsuitoefening en professie in het algemeen;
- Denkt actief mee over de ontwikkeling en verbetering van dienstverlening. Komt met voorstellen.

*Resultaat: (Nieuwe) concepten/activiteiten worden ontwikkeld zodat de brede school aansluit op ontwikkelingen en behoeften en de dienstverlening wordt geoptimaliseerd.*

Oriënteren, signaleren en contacten leggen

- Oriënteert zich op de participanten, legt contacten en signaleert wensen, behoeften, problemen en ambities;
- Brengt de wensen, behoeften en problemen in kaart en betreft contextgebonden factoren hierbij;
- Bespreekt wensen, behoeften, problemen en ambities en formuleert mogelijke oplossingsrichtingen;
- Bouwt aan een netwerk en onderhoudt daarin contacten met onder andere gemeentelijke instanties en relevante organisaties.

*Resultaat: Contacten gelegd, zodanig dat een netwerk is gerealiseerd, de participanten op de hoogte zijn en signalen uit de samenleving zijn opgevangen.*

Projecten en activiteiten vormgeven

- Analyseert de wensen, behoeften, problemen en ambities;
- Vertaalt de wensen, behoeften, problemen en ambities naar mogelijke oplossingen, bijvoorbeeld in de vorm van een project, een bestaande of nieuwe dienst;
- Draagt zorg voor op stellen een plan van aanpak op voor het project of de uitvoering van een dienst met een beschrijving van de situatie, uitgangspunten, doelstellingen, tijdspad en budget. Ontwikkelt bijpassende activiteiten.
- Beheert het budget of delegeert dit en bewaakt het tijdspad. Stuur bij indien noodzakelijk;
- Verricht bijkomende administratieve werkzaamheden.

*Resultaat: Projecten en activiteiten vormgegeven, zodanig dat deze volgens plan van aanpak worden uitgevoerd en deze aansluiten bij de wensen, behoeften, problemen en ambities van de doelgroep*

## **Profiel van de functie**

### Kennis

- HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van de kerntaken van participanten en de sociale infrastructuur van de wijk;
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek;
- Kennis van het concept Brede School
- Kennis van groepsdynamische processen.

### Specifieke functiekenmerken

- Klantgerichtheid en een dienstverlenende instelling;
- Analytisch vermogen voor het vertalen van de behoeften naar een project of activiteit;
- Sociale vaardigheden voor het opbouwen van een netwerk en het motiveren en stimuleren van de instellingen en instanties;
- Gevoel voor culturele diversiteit tussen werkers en tussen instellingen;
- Beheersing van conflictsituaties;
- Probleemoplossend vermogen;
- Pro-actief en ondernemend in het signaleren en bespreken van ontwikkelingen;
- Projectmanagementvaardigheden;
- Mondelinge uitdrukingsvaardigheid voor het verstrekken van informatie, het geven van instructies en het onderhouden van contacten;
- Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en het schrijven en bijhouden van rapportages;
- Stressbestendig, flexibel en improvisatievermogen.